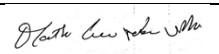
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1226 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Llevar a cabo el plan operativo interinstitucional (POI) # 3 ficha 2286043, 2281313 y ficha XXX I.E Ciudad Boquia

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Daiana Jaramillo Restrepo	42144456		X	__	ACME	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	N/A	
2	Yesica Alejadra Gonzalez Alvarez	1088294743		x	__	ACME	yagonzalez@sena.educ.o	3113309974	N/A	
3	Martha Lucía Tabarez Villa	24780221		X	__	ACME	mltabarez@misena.edu.co	3122972729	N/A	
4	Diana Marcela Cacante Ramírez	42133041		X	_	ACME	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.1226		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: POI # 3 fichas 2286043, 2281313 y fichas 2509657, 2509670 I.E Ciudad Boquia		
CIUDAD Y FECHA: 01 diciembre 2022	**HORA INICIO:** **4:00 p.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Comunicación asincrónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Competencias abordadas

2.Número de aprendices matriculados en el 2021

3.Aprendices certificados 2022

4.Emisión de juicios últimos RAPS

5.Culminación etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo el POI # 3 y visualizar los procesos de la ficha 2286043, 2281313 y ficha 2509657, 2509670 I. E Ciudad Boquia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHAS 2509657, 2509670 GRADO 10

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2022:

INSTRUCTORA DAIANA JARAMILLO RESTREPO:

FICHA 2509657 GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
Elaboración de documentos de acuerdo con normas técnicas	- RAP 01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. - RAP 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. - RAP 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción. - RAP 04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. - RAP 05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales,

	técnicas y las políticas de la organización.

REPORTE CONSOLIDADO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES:

ELABORAR DOCUMENTOS:

IE CIUDAD BOQUÍA FICHA 2509657

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	Fecha de entrega	EVIDENCIA 05: ELABORACIÓN ACTA DE REUNIÓN	Fecha de entrega	EVIDENCIA 06: ELABORACIÓN DE CONSTANCIA Y CERTIFICADO	Fecha de entrega	EVIDENCIA 07: PRUEBA DE CONOCIMIENTO	Fecha de entrega	EVIDENCIA 08: EXPOSICIONES	Fecha de entrega	EVIDENCIA 09: PROPUESTA DOCUMENTOS	Fecha de entrega	EVIDENCIA 10: LISTA DE CHEQUEO	Fecha de entrega
1	Agudelo Leon Mariluna	TI		A				A		100					
2	Cano Asprilla Katherin	TI		A		A		A		100					
3	Castro Cano Juan Stevan	TI													
4	Cortes Higuita Daniela	TI		A		A		A		100		A		A	
5	Florez Garcia Hoover Andres	TI		A		A		A							
6	Gonzalez Vásquez Maria Paula	TI								100					
7	Guapacha Gañan Andres Felipe	TI		A		A									
8	Loaiza quintero Jhon alexander	TI				A		A		100		A		A	
9	López García Sofía	TI		A		A		A		100		A			
10	Marin cruz Daniel Felipe	TI		A		A				100					
11	MONTOYA MEJIA HELLEN DAHIANNA	TI		A		A				100		A		A	
12	Pavas Rios Valentina	TI		A		A				100					
13	Quintero Vinasco Luisa María	TI		A		A		A		100		A		A	
14	Rendon franco Nicol Dayana	TI		A		A		A		100		A		A	
15	Ruiz Tangarife Ashley Stephany	TI		A		A		A		100		A		A	
16	Serna Zambrano Maria Fernanda	TI		A		A		A		100		A			
17	Suarez Cifuentes Valentina	TI		A		A		A		100		A		A	
18	Vargas Rave Valeria	TI		A		A		A		100		A		A	
19	Vinasco Aguirre Juliana Andrea	TI		A		A		A		100				A	
20	Albornoz Echeverry Sandra Milena	TI		A		A		A				A			
				17		17		14		14		11		9	

Los aprendices resaltados en rosado (3) no presentaron las actividades correspondientes a la competencia de Elaborar documentos, por lo tanto el próximo año deberán estar en plan de mejoramiento para aprobar la competencia

FICHA 2509670 GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
Inducción SENA	- RAP 01 Inducción a la formación profesional integral. 595105 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Elaboración de documentos de acuerdo con normas técnicas	- RAP 01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. - RAP 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. - RAP 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción. - RAP 04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma

	técnica, gramatical, y políticas de la organización. - RAP 05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
Tramitar Documentos de acuerdo con normas técnicas	- RAP 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. - RAP 02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales. - RAP 03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales. - RAP 04 Conservar y Preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales. - RAP 05 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales. - RAP 06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos.

REPORTE CONSOLIDADO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES:

ELABORAR DOCUMENTOS:

	IE CIUDAD BOQUIA FICHA 2509670														
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	NÚMERO	EVIDENCIA 05: ELABORA	Fecha de entrega	EVIDENCIA 06: ELABORA	Fecha de entrega	EVIDENCIA 07: PRUEBA	Fecha de entrega	EVIDENCIA 08: EXPOSICIO	Fecha de entrega	EVIDENCIA 09: PROPUESTA	Fecha de entrega	EVIDENCIA 10: LISTA DE	Fecha de entrega
1	Alvarez Velez Nicolas	TI	1,088E+09		23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	A	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
2	Bañol Motato Julián David	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
3	Caicedo Gonzales Juan Esteban	TI	1,089E+09	A	23/07/2022		8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
4	Cardona Corrales Isabela	TI	1,086E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
5	Castro Castañeda Santiago	TI	1,09E+09		23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
6	cruz grajales jorge Iván	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
7	Fernández Ospina Jhowing	TI	1,09E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
8	Gañan Betancur Samuel	TI	1,055E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
9	Grajales Alvarez Kelly Alejandra	TI	1,088E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
10	LADINO LADINO SALOME	TI	1,115E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022		21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
11	LOPEZ LOAIZA SARA	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
12	Lozano ruiz Sharom	TI	1,089E+09		23/07/2022		8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
13	MEJIA LONDOÑO MARIA FERNANDA	TI	1,095E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
14	Mejia Toro Mariana	TI	1,09E+09		23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
15	ochoa betancurth juan sebastian	TI	1,137E+09		23/07/2022		8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
16	Ospina Piraquive Michael Alexánder	TI	1,09E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
17	Palomeque Palacio Frank Stewar	TI	1,089E+09		23/07/2022		8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
18	Ramirez Orozco Luis Angel	TI	1,137E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
19	Restrepo Rico Juan Esteban	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
20	RODRIGUEZ GONZALEZ VALERY ALEXANDRA	TI	1,083E+09		23/07/2022		8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
21	Soto Cardona Juan Esteban	TI	1,089E+09		23/07/2022		8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022	A	28/07/2022
22	Valencia castro Juan esteban	TI	1,097E+09		23/07/2022		8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022		28/07/2022
23	Valencia Ortiz Manuela	TI	1,06E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
24	Velez Betancur Daira Sara	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
25	Herrera Caro Miguel Angel	TI	1,089E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022	A	7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
26	Martínez Marín Stevan Julián	TI	1,043E+09	A	23/07/2022	A	8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022	A	21/07/2022	A	28/07/2022
27	Bedoya García Juan José	TI	1,089E+09		23/07/2022		8/07/2022	A	7/07/2022	100	21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
28	Jiménez López Manuela	TI	1,088E+09		23/07/2022		8/07/2022		7/07/2022		21/07/2022		21/07/2022		28/07/2022
	APRENDICES QUE INTERACTUARON			18		19		25				13		13	

Los aprendices resaltados en rosado (9) no presentaron las actividades correspondientes a la competencia de Elaborar documentos, por lo tanto el próximo año deberán estar en plan de mejoramiento para aprobar la competencia

TRAMITAR DOCUMENTOS:

	IE CIUDAD BOQUIA FICHA 2509670												
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	Fecha de entrega	Evidencia 03 Descripción documental	Fecha de entrega	Evidencia 10 Criterios básicos de la	Fecha de entrega	Evidencia 11 Conservación documental.		Evidencia 12 Radicación de comunicacion		Evidencia 13 Procedimie	Fecha de entrega
1	Alvarez Velez Nicolas	TI	25/10/2022		28/10/2022		1/11/2022		1/11/2022		10/11/2022		15/11/2022
2	Bañol Motato Julián David	TI											
3	Caicedo Gonzales Juan Esteban	TI		A		A		A		A		A	
4	Cardona Corrales Isabela	TI											
5	Castro Castañeda Santiago	TI											
6	cruz grajales jorge Iván	TI		A		A		A		A		A	
7	Fernández Ospina Jhowing	TI		A		A		A		A		A	
8	Gañan Betancur Samuel	TI		A		A		A		A		A	
9	Grajales Alvarez Kelly Alejandra	TI		A		A		A		A		A	
10	LADINO LADINO SALOME	TI		A		A		A		A		A	
11	LOPEZ LOAIZA SARA	TI		A		A		A		A		A	
12	Lozano ruiz Sharom	TI											
13	MEJIA LONDOÑO MARIA FERNANDA	TI		A		A		A		A		A	
14	Mejia Toro Mariana	TI		A		A		A		A		A	
15	ochoa betancurth juan sebastian	TI											
16	Ospina Piraquive Michael Alexánder	TI											
17	Palomeque Palacio Frank Stewar	TI											
18	Ramirez Orozco Luis Angel	TI		A		A		A		A		A	
19	Restrepo Rico Valeria	TI		A		A		A		A		A	
20	RODRIGUEZ GONZALEZ VALERY ALEXANDRA	TI											
21	Soto Cardona Juan Esteban	TI											
22	Valencia castro Juan esteban	TI											
23	Valencia Ortiz Manuela	TI		A		A		A		A		A	
24	Velez Betancur Daira Sara	TI		A		A		A		A		A	
25	Herrera Caro Miguel Angel	TI		A		A		A		A		A	
26	Martínez Marín Stevan Julián	TI											
27	Bedoya García Juan José	TI											
28	Jiménez López Manuela	TI											
	APRENDICES QUE INTERACTUARON			5		5		8		8		8	

Los aprendices resaltados en rosado (14) no presentaron las actividades correspondientes a la competencia de tramitar documentos, por lo tanto el próximo año deberán estar en plan de mejoramiento para aprobar la competencia

Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

INSTRUCTORA DAIANA JARAMILLO RESTREPO:

FICHAS 2509657 Y 2509670 GRADO 10	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	- 01 reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización. - 02 utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo con las tecnologías disponibles. - 03 procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. - 04 consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. - 05 elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.	- 01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. - 02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. - 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada - 04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales. - 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.

ATENCIÓN A CLIENTES	- RAP 01 reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. - RAP 02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. - RAP 03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. - RAP 04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles - RAP 05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas - RAP 06 verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. - RAP 07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. - RAP 08 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

Ficha 2286043 (Grado 11)

Las competencias abordas durante el año 2022 para la ficha 2286043 para fueron: registrar información de acuerdo con normativa, reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa y atención a clientes, las cuales, dichas competencias fueron **aprobadas** por los aprendices activos en formación.

Para el año 2021, al iniciar el técnico en asistencia administrativa la ficha inicia con un total 43 aprendices, de los cuales 29 aprendices desertaron a lo largo del proceso, 21 de

ellos retiro voluntario y 8 fueron trasladados.

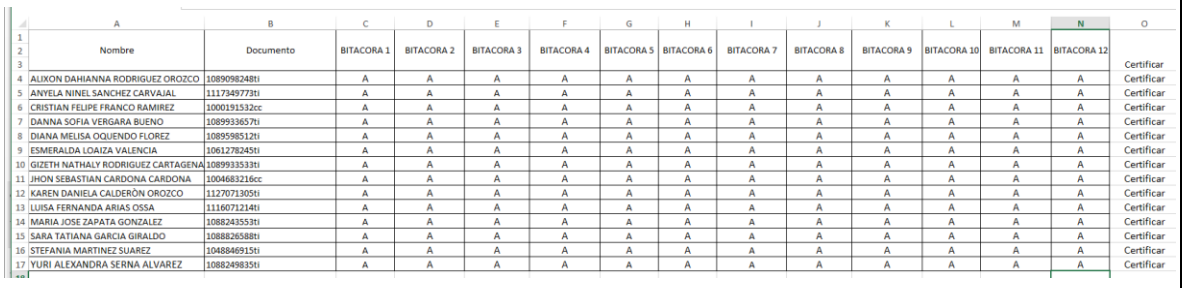
En el año 2022 fueron certificados 14 aprendices de la ficha 22886043 los cuales fueron

N°	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Formato 023 (reposa en la ficha en Territorium y enel drive de certificacion9308@sena.edu.co de administración educativa
1	Jhon Sebastián Cardona Cardona	C C	1004683216	SI
2	Danna Sofia Vergara Bueno	TI	1089933657	SI
3	Anyela Ninel Sánchez Carvajal	TI	1117349773	SI
4	Luisa Fernanda Arias Ossa	TI	1116071214	SI
5	Yuri Alexandra Serna Alvarez	TI	1088249835	SI
6	Diana Melisa Oquendo Flórez	C C	1089598512	SI
7	Karen Daniela Calderón Orozco	TI	1127071305	SI
8	Sara Tatiana García Giraldo	TI	1088826588	SI
9	Alixon Dahiana Rodríguez Orozco	TI	1089098248	SI
10	Gizeth Nathaly Rodríguez Cartagena	TI	1089933533	SI
11	Esmeralda Loaiza Valencia	TI	1061278245	SI
12	Stefania Martínez Suarez	TI	1048846915	SI
13	María Jose Zapata Gonzalez	C C	1088243553	SI
14	Cristian Felipe Franco Ramírez	C C	1000191532	SI

La emisión de los últimos RAPS de las competencias transversales fue emitidos a raíz de la carta facilitada por la institución educativa en la cual relacionaron los aprendices que ganaron el año y por ende avalaron las asignaturas en las cuales se hacía transversalidad.
Los aprendices realizaron un curso complementario de emprendimiento esto debido a la carencia de docente en esta materia en la institución, formación que fue aprobada por todos los aprendices.

En la etapa productiva los 14 aprendices relacionados anteriormente cumplieron satisfactoriamente con la etapa productiva, la cual fue realizada en la modalidad de monitorias.

Se anexa pantallazo del libro de calificaciones de las bitácoras.



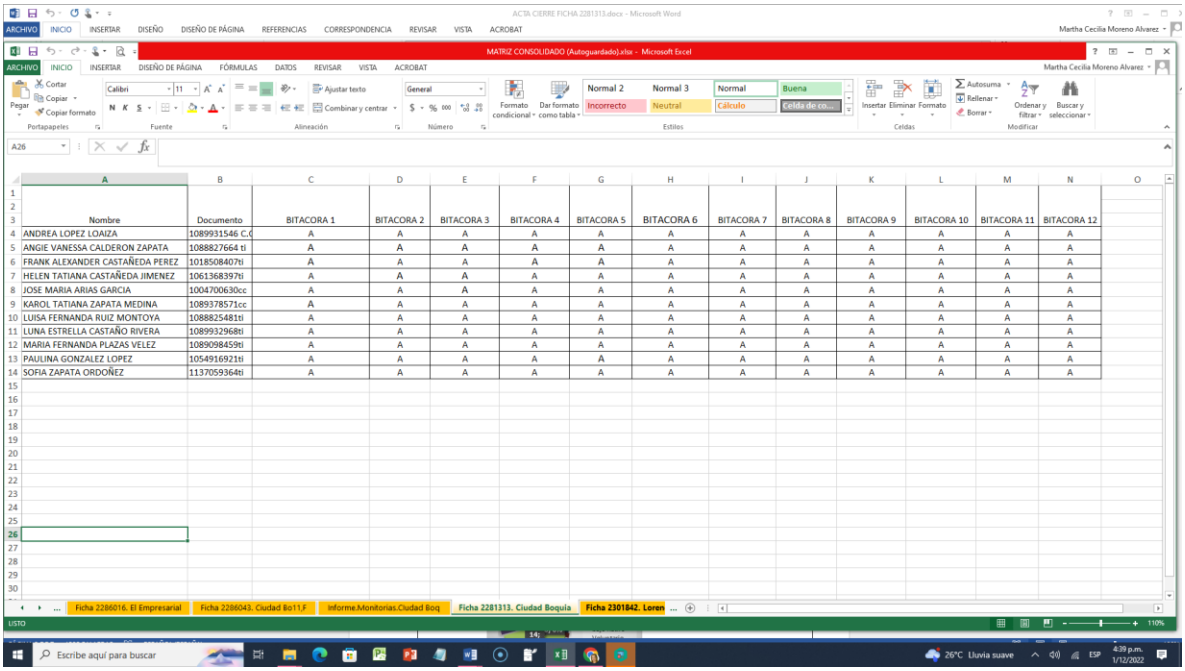
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	Nombre	Documento	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7	BITACORA 8	BITACORA 9	BITACORA 10	BITACORA 11	BITACORA 12	
3															Certificar
4	ALIXON DAHIANNA RODRIGUEZ OROZCO	1089098248ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
5	ANYELA NINEL SANCHEZ CARVAJAL	1117349773ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
6	CRISTIAN FELIPE FRANCO RAMIREZ	1000191532cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
7	DANNA SOFIA VERGARA BUENO	1089933657ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
8	DIANA MELISA OQUENDO FLOREZ	1089598512ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
9	ESMERALDA LOAIZA VALENCIA	1061278245ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
10	GIZETH NATHALY RODRIGUEZ CARTAGENA	1089933533ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
11	JHON SEBASTIAN CARDONA CARDONA	1004683216cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
12	KAREN DANIELA CALDERÒN OROZCO	1127071305ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
13	LUISA FERNANDA ARIAS OSSA	1116071214ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
14	MARIA JOSE ZAPATA GONZALEZ	1088243553ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
15	SARA TATIANA GARCIA GIRALDO	1088826588ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
16	STEFANIA MARTINEZ SUAREZ	1048846915ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar
17	YURI ALEXANDRA SERNA ALVAREZ	1088249835ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Certificar

FICHAS 2281313 (GRADO 11)

La instructora Martha Lucia Tabarez Villa, expone los resultados obtenidos con la ficha

2281313 grado 11 del Técnico en Asistencia Administrativa, haciendo énfasis en la buena labor desarrollada de manera mancomunada con los instructores de apoyo, Jorge Eduardo Mesa, Instructora Blanca Nidia Millán y las directivas de la institución educativa.

Se resalta que, los resultados de los aprendices en las entregas de evidencias obtuvieron un cumplimiento satisfactorio. Así mismo se informó, que de 36 aprendices matriculas, 14 de ellos fueron trasladados a la ficha 2286043 y hubo un retiro voluntario de 11 aprendices durante los años 2021 y 2022. En total se certificaron 11 aprendices, cumpliendo con el proceso de la etapa productiva, con la alternativa de las Monitorias, que las desarrollaron en cada una de las oficinas de la IE. Ciudad Boquia. Y dos aprendices que desarrollaron la etapa productiva en alternativa de Pasantía. Cumpliendo con el 100 % de las entregas de las bitácoras.



CONCLUSIONES

1. La ficha **2509657** inició con un total de 30 aprendices de los cuáles se realizó retiro voluntario de 10, para un total de 20 aprendices actualmente matriculados.

2. La ficha **2509670** inició con un total de 37 aprendices de los cuáles se realizó retiro voluntario de 9, para un total de 28 aprendices actualmente matriculados.

3. La ficha **2286043** tuvo un total de 14 aprendices certificados

4. La ficha **2281313** tuvo un total de 11 aprendices certificados

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de acta	Yesica Alejandra González	01 Diciembre 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

